

**AVISO DE INFORMAÇÃO AOS UTENTES**
**Secção 1 – Identidade e detalhes do contacto do responsável pelo tratamento**

De acordo com a legislação aplicável em matéria de proteção de dados, os seus dados pessoais serão tratados por:

AUGUSTO FERREIRA DE OLIVEIRA LDA.

Rua do Campo Alegre, nº 231, 5º piso, 4150-178 Porto, Portugal

**Secção 2 – Finalidades e fundamento jurídico do tratamento de dados**

Os seus dados pessoais serão tratados com as seguintes finalidades e ao abrigo dos seguintes fundamentos jurídicos:

| Finalidade                                                                                             | Fundamento Jurídico                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Registos de paciente e amostras                                                                        | Execução de um contrato                                                                                                                                                                                                                                        |
| Agenda de consultas e exames.                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Realização de análises e exames.                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Interpretação de resultados e respetivos relatórios.                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Enviar relatório e imagens aos utentes e médicos (e / ou às entidades reguladoras).                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Gestão de relacionamento com estabelecimentos de saúde, hospitais, profissionais de saúde e pacientes. |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Recolher e transportar amostras (logística).                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Emissão de fatura                                                                                      | Cumprimento de uma obrigação jurídica, nos casos aplicáveis, incluindo a manutenção de certificações externas de qualidade.<br><br>Nos restantes casos, interesse legítimo da Unilabs em manter e melhorar as normas operacionais e a satisfação dos clientes. |
| Gestão de qualidade                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Desenvolvimento de produtos e processos.                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                        | Interesse legítimo da Unilabs em melhorar o seu negócio e a satisfação dos seus clientes.                                                                                                                                                                      |

Gestão de inquéritos a pacientes.

Interesse legítimo da Unilabs em desenvolver e manter seu relacionamento com os pacientes

### **Secção 3 – Definição de Perfis**

As suas preferências e interesses serão avaliados e analisados, com a finalidade de lhe disponibilizarmos comunicações informativas e de marketing personalizadas que pensamos que possam ser do seu interesse para que lhe possamos continuar a prestar um serviço de excelência nas nossas unidades.

### **Secção 4 – Recolha indireta de dados**

Os seus dados pessoais serão ainda tratados quando recolhidos por outras entidades no exercício da sua atividade, designadamente Hospitais ou clínicas.

### **Secção 5 - Categorias de destinatários dos dados pessoais**

Os seus dados pessoais serão partilhados com os seguintes destinatários:

- Dentro do Grupo Unilabs, incluindo outras empresas da Unilabs: com pessoal autorizado responsável pelas Operações, finanças, contabilidade e atividades comerciais.
- Com prestadores de serviços e consultores que colaboram no exercício na nossa atividade.

### **Secção 6 – Período de retenção de dados**

De acordo com o disposto no Regulamento Geral da Proteção de dados e demais legislação aplicável, os seus dados serão conservados pelo período mínimo necessário ao cumprimento das finalidades que estiveram no âmbito da sua recolha e tratamento.

### **Secção 7 – Transferência de dados pessoais**

Devido à dimensão internacional do Grupo Unilabs, os seus dados pessoais serão transferidos para fora da União Europeia para países que a Comissão Europeia reconhece como países que oferecem um nível adequado de proteção, como a Suíça, onde está localizada a sede da empresa e outros países com reconhecidos níveis de proteção, como a Austrália e os Estados Unidos.

Caso pretenda obter informações adicionais sobre a transferência de dados, entre em contacto connosco através do seguinte endereço: [dpo@unilabs.com](mailto:dpo@unilabs.com)

### **Secção 8 – Direitos dos titulares de dados**

Relativamente aos seus dados pessoais, assistem-lhe os seguintes direitos:

- O direito de acesso, que pode ser exercido solicitando uma cópia dos seus dados pessoais;
- O direito de retificação dos seus dados pessoais, caso os mesmos estejam inexatos ou incompletos, e o direito à limitação no tratamento dos seus dados;
- O direito ao apagamento os seus dados pessoais, nos casos legalmente admissíveis;

- O direito à portabilidade dos dados, nos casos em que o tratamento dos seus dados pessoais se baseie no seu consentimento e/ou decorram da execução de um contrato de que seja parte;
- O direito de oposição nos casos legalmente admissíveis;

#### **Secção 9 – Formas de exercício**

Estes direitos podem ser exercidos através do envio de um e-mail para o seguinte endereço: [dpo@unilabs.com](mailto:dpo@unilabs.com)

#### **Secção 10 – Direito de apresentar uma reclamação à Autoridade de Controlo**

Tem ainda o direito de apresentar uma reclamação a uma Autoridade de Controlo, no Estado-Membro da sua residência habitual, do seu local de trabalho ou no local onde alegadamente foi praticada a infração ao RGPD.

#### **Secção 11 – Dados de contacto do Responsável pela Proteção de Dados**

[dpo@unilabs.com](mailto:dpo@unilabs.com)

#### **Secção 12 – Alterações à política de privacidade**

A Unilabs reserva-se o direito de alterar a presente Política de Privacidade e Proteção de Dados a qualquer momento.