

Excel Avançado e Introdução ao VBA



OBJETIVOS

- Dominar diferentes funções do Excel, com vista à facilidade na elaboração de fórmulas complexas;
- Elaborar relatórios com alertas mediante a utilização da formatação condicional;
- Criar e formatar gráficos complexos;
- Filtrar dados com base em critérios específicos;
- Obter quadros-resumo utilizando tabelas dinâmicas;
- Validar dados para a manutenção otimizada de qualquer tabela/lista;
- Utilizar a potencialidade de criação e comparação de cenários alternativos;
- Proceder a análises de sensibilidade por meio da utilização de tabelas de dados - *what-if tables*;
- Consolidar dados de quadros com estrutura idêntica;
- Proteger a informação constante da folha de cálculo;
- Proceder à atualização automática da informação através da ligação entre ficheiros;
- Obter um valor pretendido, em determinado modelo, através da utilização do solucionador - *solver* ou atingir objetivo - *goal seek*;
- Otimizar a visualização de folhas de cálculo através do agrupamento de linhas;
- Aplicar o procedimento para identificação das células precedentes/dependentes;
- Efetuar a auditoria à integridade de uma folha de cálculo;
- Criar e executar macros para repetição de comandos;
- Utilizar atalhos de teclado para uma maior celeridade na folha de cálculo;
- Dominar os principais aspetos para a criação de macros utilizando *VBA – Visual Basic for Applications*.

Funções do Excel

- Tipos de funções
 - Financeiras
 - Data e hora
 - Matemática e trigonometria
 - Estatística
 - Consulta de referência
 - Base de dados
 - Texto
 - Lógica
 - Informação
 - Outras
- Sintaxe de uma função
- Argumentos de uma função
- Separador dos argumentos de uma função
- Utilização da “ajuda” na compreensão da sintaxe e utilização das funções
- Funções mais utilizadas

Fórmulas Complexas

- Lógica na elaboração de fórmulas complexas
- Encadeamento de várias funções numa fórmula

Formatação Condicional

- Uso da formatação condicional em relatórios com o objetivo de fornecer alertas

Gráficos

- Tipos de gráficos
- Passos para a criação de gráficos
- Formatação de gráficos
- Elaboração de gráficos complexos

Base de Dados

- Utilização do Excel para tratamento de uma base de dados
- Filtros
 - Automático
 - Avançado

Tabelas Dinâmicas - *Pivot Tables*

Validação de Dados

Cenários

Tabelas de Dados - *What-if Tables*

Consolidação de Dados

Proteção da Informação

- Associar uma palavra-chave à abertura de um ficheiro
- Formatações de proteção das células

Ligação entre Ficheiros

- Ficheiros de Excel
- Ficheiros de Excel e de outras aplicações

Solucionador - *Solver* e Atingir Objetivo - *Goal Seek*

Agrupamento de Linhas e Colunas

Análise de Dependentes e Precedentes

Auditoria a Folhas de Cálculo

Macros

- Gravação de uma macro
- Execução de uma macro pré-gravada
- Criação de botões para execução de macros

Utilização de atalhos

- Passos para a identificação de atalhos
- Uso de atalhos para uma maior velocidade na utilização da folha de cálculo

Introdução ao VBA - *Visual Basic for Applications*

- Acesso ao editor de código VBA
- Particularidades do código VBA
- Tipos de variáveis
- Operadores
- MsgBox e Inputbox
- Worksheets().range()
- Worksheetfunction
- Estruturas de decisão
- Estruturas de repetição
- Bloquear o acesso ao código VBA

Serviços Synergie Formação

Formação à Medida
(intraempresas)

Formação para o Público em Geral
(interempresas)

Formação On Job

**Coaching Individual e
Team Coaching**

Consultoria

- Diagnóstico de Necessidades de Formação
- Diagnóstico do Clima Organizacional
- Sistema de Gestão de Competências
- Sistema de Avaliação de Desempenho
- Avaliação de Riscos Psicossociais
- Saúde e Ergonomia no Trabalho: prevenção de lesões, exercícios, posturas e hábitos saudáveis
- Desenvolvimento de Performance Comercial
- Avaliação do Atendimento: Estudos Cliente Mistério, Protocolo de Atendimento, Ações de Melhoria
- Outros projetos

Formação Certificada

Certificado de Formação Profissional **SIGO**, de acordo com a legislação em vigor.

Formação válida para o cumprimento da obrigatoriedade legal em matéria de Formação, ao abrigo do Código do Trabalho.

Mais informações

Sofia Clemente

sofia.clemente@synergie.pt

93 652 75 14 | 22 605 21 22